



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til elektroniske fuldmagter i Tast selv

Februar 2025

Brugerguide til elektroniske fuldmagter i Tast selv

Denne vejledning er udarbejdet af
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
i 2025

Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@sgav.dk
www.sgav.dk

Indholdsfortegnelse

1.	Generelt om fuldmagter	4
2.	Log på Tast selv.....	4
3.	Tjek dine fuldmagter.....	5
4.	Opret fuldmagt	6
5.	Forlæng fuldmagt	11
6.	Anmod om fuldmagt.....	13
7.	Godkend anmodet fuldmagt	16
8.	Sådan benytter du en fuldmagt	18
9.	Særligt om fuldmagt til landbrugsindberetning.dk.....	19

1. Generelt om fuldmagter

En fuldmagt er en tilladelse til, at andre kan søge eller indberette i Tast selv på vegne af dig eller din virksomhed. En fuldmagt virker, når den er knyttet til det CVR-nummer eller CPR-nummer, du selv bruger til at logge ind i Tast selv.

På Tast selv kan du tjekke, oprette og forlænge en fuldmagt, anmode om og godkende anmodning af en fuldmagt.

Denne brugerguide til elektroniske fuldmagter beskriver alle de nævnte situationer.

2. Log på Tast selv

Gå ind på sgav.dk og klik på knappen "Log på". Klik herefter på knappen "Tast selv".

Klik på "Log på med NemLog-in" og følg derefter trinnene for at logge på med MitID.



Figur 1: Log på Tast selv

3. Tjek dine fuldmagter

Når du er logget ind i Tast selv, kan du se, om du har fuldmagter knyttet til dit CVR-nummer eller CPR-nummer.

Hvis du tidligere har haft fuldmagter, som du ikke længere kan se i Tast selv, kan det skyldes, at vi har fjernet dem. Fuldmagterne er fjernet, fordi de var registreret på en måde, der kun fungerede i vores tidligere Tast selv-service.

Klik på fanen "Fuldmagter" efter du er logget ind i Tast selv.

Her kan du se en oversigt over dine fuldmagter samt flere oplysninger:

- Fuldmagtgiverens navn og evt. CVR-nummer
- Information om fuldmagten er afgivet eller modtaget
- Status på fuldmagten: aktiv eller inaktiv
- Hvilke ordninger fuldmagten gælder for
- Fuldmagtens udløbsdato
- Journalnummer.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter** [Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Fuldmagter

[Giv/anmod om fuldmagt](#)

Viser rækker pr. side Søg

CVR	Navn	Afgivet/Modtaget	Status	Ordninger	Fuldmagt	Udløbsdato	Journalnr.	Mere
Dine fuldmagter								
		Modtaget	Aktiv	Alle ordninger	Indsend	13.07.2027		⋮

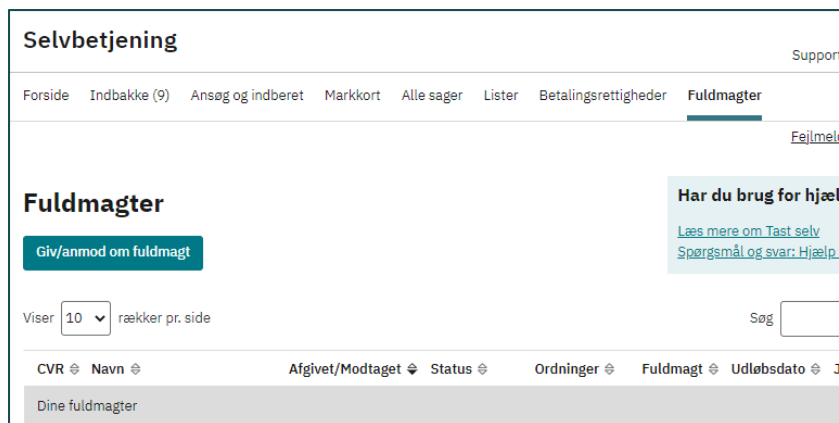
Viser side 1 af 1 Forrige Næste

[Se tidligere fuldmagter](#)

Figur 2: Siden "Fuldmagter" i Tast selv

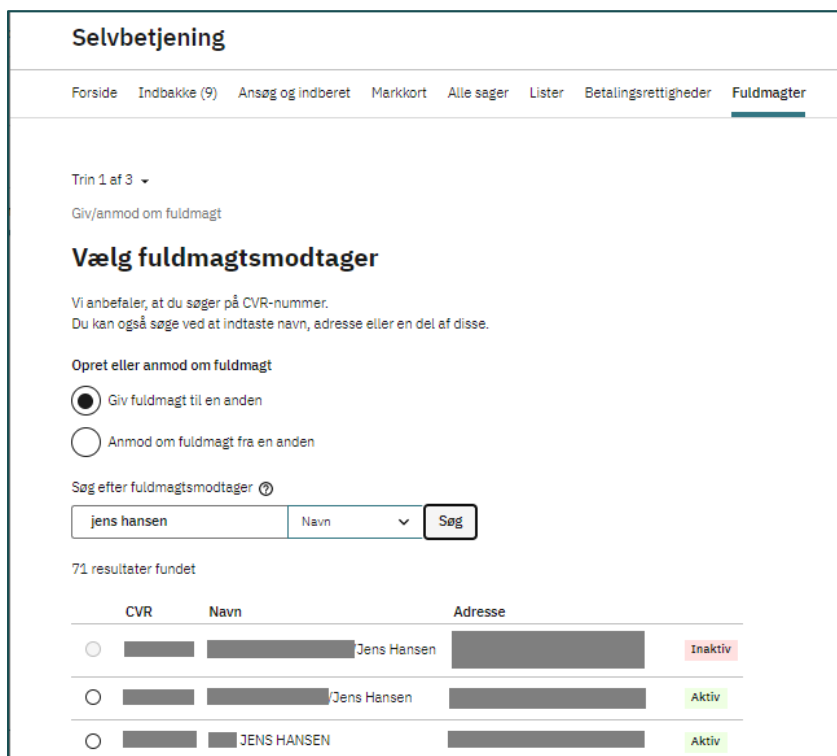
4. Opret fuldmagt

Klik på fanen "Fuldmagter". Klik derefter på knappen "Giv/anmod om fuldmagt".



Figur 3: Siden "Fuldmagter" i Tast selv - Giv/anmod om fuldmagt

Hvis du skal oprette en ny fuldmagt, vælg "Giv fuldmagt til en anden".



Figur 4: Opret fuldmagt - Vælg fuldmagtsmodtager

Først skal du vælge modtageren af fuldmagten, altså den person eller virksomhed, der skal kunne søge eller indberette på dine vegne.

1. Under "Søg efter fuldmagtsmodtager", kan du søge efter navn, CVR-nummer eller adresse. Hvis du søger efter navn eller adresse, kommer der muligvis flere søgeresultater.
2. Vælg det ønskede resultat på listen.

I næste trin skal du vælge ordningen, fuldmagten og perioden. En fuldmagt kan maksimalt gælde i fem år. Så hvis du f.eks. opretter en fuldmagt med startdato 27. januar 2025, kan du vælge 26. januar 2030 som slutdato.

1. Under ordning vælger du "Alle ordninger", hvis du ønsker at give fuldmagt til at indsende ansøgning på alle tilskudsordninger.
2. Under "Fuldmagt", vælg "Indsend", hvis du vil oprette en ny fuldmagt.
3. Under "Startdato" skriver du den dag, hvor du opretter fuldmagten, f.eks. dags dato.
4. Under "Slutdato" skriver du den sidste dag i den femårige periode eller tidligere, hvis ikke du ønsker, at fuldmagten skal gælde i fem år.
5. Klik derefter på "Næste".

Trin 2 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg ordning, fuldmagt og periode

Ordning **Fuldmagt**

Alle ordninger ▾ Indsend ▾

Startdato **Slutdato**

Dag Måned År Dag Måned År

27 01 2025 📅 26 01 2030 📅

[Næste](#)

[← Tilbage](#)

Figur 5: Opret fuldmagt - Vælg ordning, fuldmagt og periode

I sidste trin skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte.

Tjek:

- at navnet og adressen på den, der får fuldmagten, er rigtige,
- at fuldmagten skal oprettes for alle ordninger med status "Indsend",
- at start- og slutdatoen også er i orden.

Trin 3 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Bekræft oplysninger [Rediger](#)

Giv fuldmagt til en anden

CVR

Navn [redacted]

Adresse [redacted]

Ordning Alle ordninger

Fuldmagt Indsend

Startdato 27.01.2025

Slutdato 26.01.2030

Godkend

Figur 6: Opret fuldmagt - Bekræft oplysninger

Klik til sidst på "Godkend".

Du vil blive mødt af en erklæring om, hvad du accepterer, når du underskriver. For at komme videre, skal du i højre side af boksen rulle ned i bunden af dokumentet, hvorefter det er muligt at klikke på "Videre til underskrift".

Underskriv venligst i bunden af dette dokument.

1 / 1 - 100% +

[redacted] giver hermed [redacted] fuldmagt til at handle på sine vegne i Landbrugsstyrelsens Tast selv.

Hvis du giver en generel fuldmagt, vil fuldmagtsmodtager repræsentere dig og kunne disponere på dine vegne på den/de valgte ordninger, herunder udfylde, ændre og indsende skemaer og kontrakter, læse (høring)breve og handle på dem, åbne tidligere indsendte skemaer og kladder til skemaer og

[Fortryd](#) [Videre til underskrift](#)

Figur 7: Opsummering inden underskrift

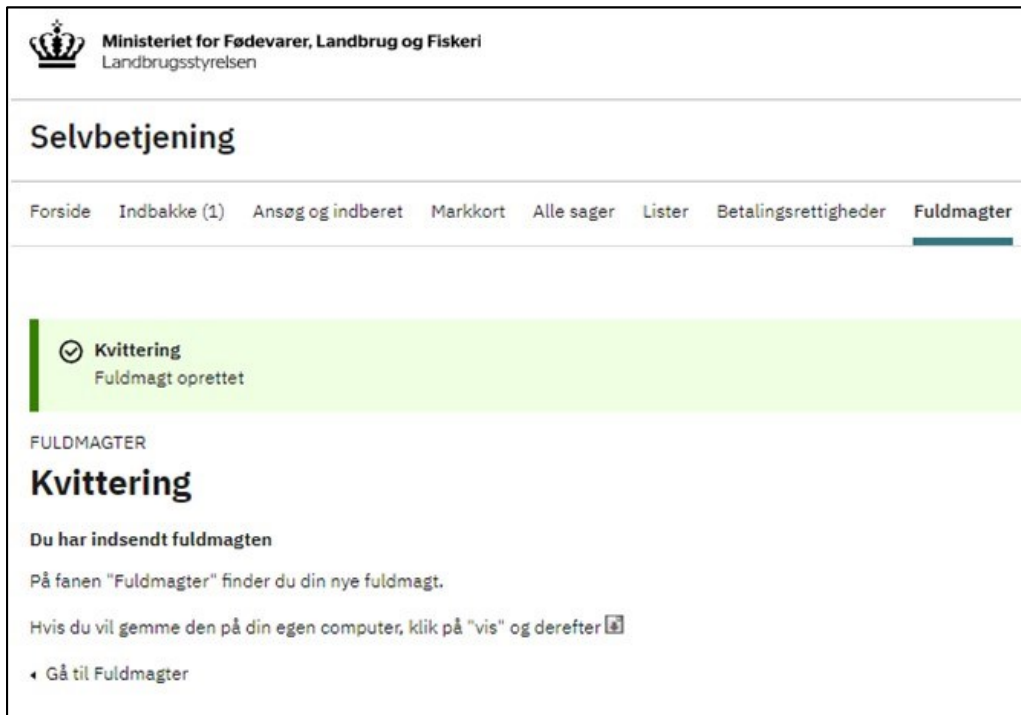
Derefter bliver du bedt om at underskrive med MitID (husk at bruge samme MitID, som du loggede på Tast selv med).

Figur 8: MitID - Underskriv hos Portal - Landbrugsstyrelsen

Kontrollér, at oplysningerne er korrekte, sæt flueben i "Jeg accepterer vilkårene for underskrift" og klik på knappen "Underskriv".

Figur 9: Flueben i "Jeg accepterer vilkårene for underskrift"

Du får herefter en kvittering på skærbilledet om, at fuldmagten er oprettet. Du kan finde din nye fuldmagt under fanen "Fuldmagter".



Figur 10: Kvittering for at fuldmagt er oprettet

5. Forlæng fuldmagt

En fuldmagt kan maksimalt gælde i fem år.

Hvis du har fået et brev fra os om, at din fuldmagt snart udløber, og du vil forlænge den, skal du gøre det senest på udløbsdatoen.

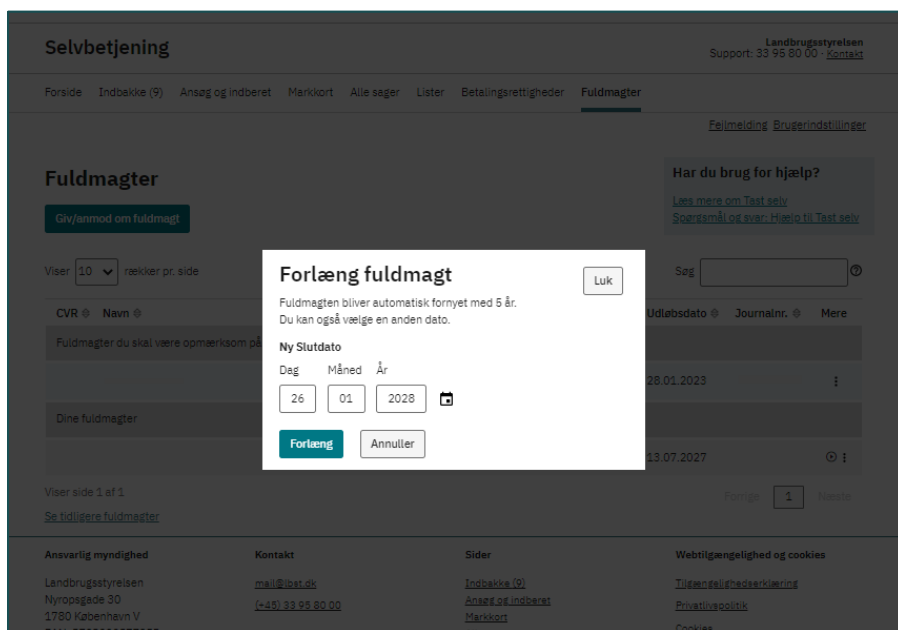
Log på Tast selv og klik på fanen "Fuldmagter".

Klik på de tre prikker yderst til højre ud for den fuldmagt, som skal forlænges.

The screenshot shows the user interface for managing powers of attorney. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Food, Agriculture and Fisheries and the Landbrugsstyrelsen. Below this is a navigation bar with the title 'Selvbetjening' and a support contact number. The main content area is titled 'Fuldmagter' and contains a button to 'Giv/anmod om fuldmagt'. Below this is a table with columns for CVR, Navn, Afgivet/Modtaget, Status, Ordninger, Fuldmagt, Udløbsdato, Journalnr., and Mere. A specific power of attorney is highlighted with a status of 'Udløber snart'. A dropdown menu is open over the 'Mere' column of this entry, showing options: 'Vis', 'Forlæng', and 'Afslut'. The page also includes a search bar, a pagination control showing 'Viser side 1 af 1', and a 'Se tidligere fuldmagter' link.

Figur 11: Forlæng fuldmagt

Klik på "Forlæng", skriv en ny slutdato og klik på "Forlæng". Derefter oprettes en ny fuldmagt.



Figur 12: Forlæng fuldmagt - Ny slutdato

Vælg samme MitID, som du loggede på Tast selv med, og klik derefter på "Godkend". Når fuldmagten er skrevet under, vil den være aktiv.

6. Anmod om fuldmagt

Log på Tast selv, som beskrevet i afsnit 2 i denne brugerguide.

1. Klik på fanen "Fuldmagter".
2. Klik på "Anmod om fuldmagt fra en anden".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 1 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg fuldmagtsgiver

Vi anbefaler, at du søger på CVR-nummer.
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Opret eller anmod om fuldmagt

Giv fuldmagt til en anden

Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsgiver ⓘ

12345678 CVR ▾ Søg

- CVR
- Navn
- Adresse

Figur 13: Anmod om fuldmagt - Vælg fuldmagtsgiver

Du kan i "Søg efter fuldmagtsgiver" indtaste CVR-nummer, navn eller adresse på den person eller virksomhed, der skal give dig fuldmagten.

Du får de bedste resultater, hvis du søger efter CVR-nummer:

1. Søg efter CVR-nummer ved at vælge CVR i drop-down menuen.
2. Indtast derefter de otte cifre på det CVR-nummer, du gerne vil finde.

Klik på det CVR-nummer, der er aktivt, og som skal give fuldmagten.

Trin 1 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg fuldmagtsgiver

Vi anbefaler, at du søger på CVR-nummer.
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Opret eller anmod om fuldmagt

Giv fuldmagt til en anden

Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsgiver ?

CVR ▾

4 resultater fundet

	CVR	Navn	Adresse	
<input checked="" type="radio"/>	██████	████████████████████	████████████████████	<input type="button" value="Aktiv"/>
<input type="radio"/>	██████	████████████████	████████████████████	<input type="button" value="Aktiv"/>

Hvis der er søgeresultater, du mangler, så kontroller dine søgekriterier. Hvis søgekriterierne ikke er mangelfulde, så kontakt LBST for hjælp til at komme videre.

Figur 14: Anmod om fuldmagt – Trin 1 af 3 - Vælg fuldmagtsgiver

Nu skal du vælge ordningen, fuldmagten og perioden:

1. Under "Ordning" kan du vælge "Alle ordninger", hvis du skal have fuldmagt til alle tilskudsordningerne.
2. Under "Fuldmagt" skal du vælge "Indsend".
3. Under "Startdato" vælger du datoen for, hvornår du skal have fuldmagten og frem til slutningen af den periode, fuldmagten skal gælde for.
4. Klik derefter på "Næste".

Trin 2 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg ordning, fuldmagt og periode

Ordning

Alle ordninger ▾

Fuldmagt

Indsend ▾

Startdato

Dag Måned År

27 01 2025 📅

Slutdato

Dag Måned År

26 01 2030 📅

[← Tilbage](#)

Figur 15: Anmod om fuldmagt – Trin 2 af 3 - Vælg ordning, fuldmagt og periode

I sidste trin skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte:

- Tjek, at oplysningerne på skærmen er rigtige.
- Hvis oplysningerne er korrekte, klik på "Godkend".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 3 af 3 ▾
Giv/anmod om fuldmagt

Bekræft oplysninger [Rediger](#)

Anmod om fuldmagt fra en anden

CVR

Navn

Adresse

Ordning

Fuldmagt

Startdato

Slutdato

Figur 16: Anmod om fuldmagt – Trin 3 af 3 - Bekræft oplysninger

Du har nu anmodet om fuldmagt, og fuldmagtsgiveren skal logge på Tast selv og godkende din anmodning (se mere i afsnit 7 nedenfor – "Godkend anmodet fuldmagt").

7. Godkend anmodet fuldmagt

Log på Tast selv, som beskrevet i afsnit 2 i denne brugerguide.

Klik på fanen "Fuldmagter".

Her kan du se, om der er anmodet om fuldmagt fra en anden person.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter** [Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Fuldmagter

[Giv/anmod om fuldmagt](#)

Viser rækker pr. side Søg ?

CVR	Navn	Afgivet/Modtaget	Status	Ordninger	Fuldmagt	Udløbsdato	Journalnr.	Mere
Fuldmagter du skal være opmærksom på								
		Modtaget	Anmodning	Alle ordninger	Indsend			
Dine fuldmagter								

Viser side 1 af 1 Forrige Næste

[Se tidligere fuldmagter](#)

Figur 17: Se status på fuldmagter

Klik på ikonet i højre side, under "Mere". Ikonet viser to tommelfingre, der vender op og ned.

Herefter kan du tjekke om, oplysningerne er korrekte. Tjek:

- oplysningerne om CVR-nummer, navn og adresse,
- om det er den rigtige ordning,
- at start- og slutdato er rigtige.

Klik herefter på "Godkend".

Selvbetjening

[Forside](#) [Indbakke \(9\)](#) [Ansøg og indberet](#) [Markkort](#) [Alle sager](#) [Lister](#) [Betalingsrettigheder](#) **Fuldmagter**

Godkend eller afvis anmodning

Godkend/afvis anmodning

CVR	
Navn	[REDACTED]
Adresse	[REDACTED]
Ordning	Alle ordninger
Fuldmagt	Indsend
Startdato	27.01.2023
Slutdato	28.01.2023

[← Tilbage](#)

Figur 18: Godkend/afvis anmodning om fuldmagt

Fuldmagten er først aktiv, når du efterfølgende har skrevet under med MitID, se nærmere under afsnit 4 "Opret fuldmagt".

8. Sådan benytter du en fuldmagt

Når du vil benytte en fuldmagt, som en anden person har givet dig til sin Tast selv:

Log på Tast selv og gå ind på fanen "Fuldmagter". For at benytte fuldmagten – og f.eks. se de breve, styrelsen har sendt til den anden person – skal du derefter vælge linjen med den pågældende fuldmagt, og i kolonnen "Mere", klikke på den lille pil. Dermed aktiverer du fuldmagten, og du handler nu på vegne af den anden person.

CVR	Navn	Afgivet/Modtaget	Status	Ordninger	Fuldmagt	Udløbsdato	Journalnr.	Mere
Fuldmagter du skal være opmærksom på								
20814616	Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø	Modtaget	Udløber snart	Alle ordninger	Indsend	28.01.2025	25-00	⊙

Figur 19: Benyt fuldmagt

Husk at afslutte brug af fuldmagt, når du er færdig med at handle på vegne af en anden person eller virksomhed. Det gør du ved at klikke på "Stop brug af fuldmagt" i øverste højre hjørne.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Du handler på vegne af [redacted] [Stop brug af fuldmagt](#) [Log ud](#)

Selvbetjening

Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

[Forside](#) [Indbakke \(5\)](#) [Ansøg og indberet](#) [Markkort](#) [Alle sager](#) [Lister](#) [Betalingsrettigheder](#) [Fuldmagter](#)

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Figur 20: Stop brug af fuldmagt

9. Særligt om fuldmagt til landbrugsindberetning.dk

Hvis du skal oprette, anmode om eller godkende en fuldmagt til Landbrugsindberetning.dk, skal du gøre det via Virk.dk. Du kan læse, hvordan du gør derinde. Søg efter "Erhvervsfuldmagter" eller find "Hjælp" på Virk.dk's forside. Der skriver de mere om erhvervsfuldmagter under både "MitID Erhverv" og "Medarbejdersignatur". I sidste trin i processen skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte.

Tjek om:

- navnet og adressen på den, der får fuldmagten, er rigtige,
- fuldmagten skal oprettes for alle ordninger med status "Indsend",
- start- og slutdatoen også er i orden.



Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V

www.sgav.dk